

Số: 44/BC-MNNT

Vị Khê, ngày 29 tháng 9 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**CÔNG KHAI HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRƯỜNG MN NAM TOÀN**  
**THEO THÔNG TƯ 09/TT-BGDĐT**  
**(Ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên cơ sở giáo dục**

Trường Mầm non Nam Toàn

**2. Địa chỉ trụ sở**

Địa chỉ: Xóm Thượng 2, phường Vị Khê (miền Nam Toàn), tỉnh Ninh Bình

Điện thoại:

Email: [mamnonnamtoan@gmail.com](mailto:mamnonnamtoan@gmail.com)

Website: <https://mnamtoan.nambinh.edu.vn>

**3. Loại hình cơ sở giáo dục**

Trường Mầm non công lập

**4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu**

**a. Sứ mạng:**

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tính cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

**b. Tầm nhìn:**

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

**c. Mục tiêu:**

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo, chuẩn bị các điều kiện phổ cập trẻ 3-5 tuổi năm 2030. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

### **5. Quá trình hình thành và phát triển**

Nhà trường MN Nam Toàn gọi là trường mầm non bán công từ năm 2004. Đến ngày 21/10/2010 được đổi tên thành trường Mầm non công lập theo Quyết định số 892/2010/QĐ-UBND của UBND huyện Nam Trực.

Trường có 2 điểm trường, phường Vị Khê (miền Nam Toàn), tỉnh Ninh Bình. Qua 41 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn (theo QĐ số 1568/QĐ-UBND ngày 15/08/2023; QĐ số 1027/QĐ-SGDĐT ngày 10/08/2023 và QĐ số 575/QĐ-SGDĐT ngày 14/03/2022).

Nhiều năm liền nhà trường được UBND tỉnh Nam Định tặng Bằng khen, Cờ thi đua xuất sắc là đơn vị tiêu biểu dẫn đầu năm học 2022-2023. Chính phủ tặng Bằng khen tháng 11/2024. Từ năm học 2018-2019 đến nay liên tục thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ góp phần tích cực trong phong trào thi đua của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Nam Trực. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định tặng Bằng khen “Đã có thành tích trong công tác giáo dục và đào tạo từ năm học 2022-2023 đến năm học 2023-2024”; năm học 2024-2025 được chủ UBND tỉnh Nam Định tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”.

Chi ủy, Chi bộ được Đảng bộ huyện Nam Trực tặng giấy khen 5 năm liền “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, Đảng bộ xã Nam Toàn tặng giấy khen “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” từ năm 2018 đến năm 2023.

Tập thể Năm học 2023-2024 được LĐLĐ tỉnh tặng Bằng khen, Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liền.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Nam Toàn luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

### **6. Thông tin đại diện pháp luật**

Họ và tên: Lê Thị Thuý Vinh - Chức vụ hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Nam Toàn, phường Vị Khê, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 0946499427

Email: [lethuyvinh@gmail.com](mailto:lethuyvinh@gmail.com)

### **7. Tổ chức bộ máy**

- Quyết định số 892/QĐ-UBND ngày 21/10/2010 của UBND huyện Nam Trực ngày 21 tháng 10 năm 2010 về việc chuyển trường Mầm non bán công Nam Toàn sang trường mầm non công lập.

- Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 16/07/2025 của UBND phường Vị Khê, về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định (cũ) và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Nam Trực, tỉnh Nam Định (cũ) về UBND phường Vị Khê, tỉnh Ninh Bình quản lý.

Trường mầm non non Nam Toàn có 01 Hiệu trưởng, 01 Phó hiệu trưởng. Thiếu 1 phó hiệu trưởng theo quy định tại điều 16 và 17 chương II của Điều lệ Trường mầm non.

- Hiệu trưởng: Đồng chí Lê Thị Thuý Vinh

+ Ngày tháng năm sinh: 05/08/1975

+ Đã được bổ nhiệm làm Hiệu trưởng lần thứ 1 tại trường mầm non Nam Toàn vào ngày 01/11/2018, bổ nhiệm lại theo quy định vào ngày 01/11/2023.

- Phó hiệu trưởng: Nguyễn Thị Quỳnh

+ Ngày tháng năm sinh: 02/09/1983

+ Đã được bổ nhiệm làm phó hiệu trưởng vào tháng 01/06/2022.

## **II. KẾT QUẢ THU, CHI TÀI CHÍNH**

STT	Nội dung	Năm 2024(đ)	Năm 2025(đ)
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập	2.396.102.000	
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	0	
	- Chi hỗ trợ người học (hỗ trợ ăn trưa)	8.800.000	
	- Chi khác		

2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	2.706.021.000	
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	3.300.000	
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	0	

### III. ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

#### 1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, nhân viên

##### 1.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	TS giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	27					1	
I	Giáo viên	18	0	0	8	9	1	0
1	Nhà trẻ	6	0	0	4	1	1	0
2	Mẫu giáo	12	0	0	4	8	0	0
II	Cán bộ quản lý	2	0	0	2	0	0	0
1	Hiệu trưởng	1	0	0	1	0	0	0
2	Phó hiệu trưởng	1	0	0	1	0	0	0
III	Nhân viên	7						
1	Nhân viên văn thư	0						
2	Nhân viên kế toán	1	0	0	0	0	1	0
3	Thủ quỹ	0						
4	Nhân viên y tế	0						

5	Nhân viên nuôi dưỡng	4	0	0	0	0	1	3
6	NV vệ sinh	0	0	0	0	0	0	0
7	Bảo vệ	2	0	0	0	0	0	2

### 1.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	2	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	19	19
	Tỷ lệ	100%	100%

### 2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	2	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	19	19
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng	8	8
	Tỷ lệ	100%	100%

## 2. Thông tin về cơ sở vật chất

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2024	Ghi chú
1	Diện tích toàn trường	6849 m <sup>2</sup>	6849 m <sup>2</sup>	
	Điểm trường	02	02	

	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	22,8	22,8	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	- Phòng ND,CS GD (P. Học)	10	10	
	Phòng vệ sinh	6 phòng vs và 4 khu vs chung	6 phòng vs và 4 khu vs chung	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập	2	2	
	Thư viên	0	0	
	Phòng thể chất	1	1	
	Phòng âm nhạc	1	1	
	Phòng đa chức năng	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn	3	3	
	Nhà bếp	02	02	
	Nhà kho	01	01	
	Phòng khác	00	00	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị	8	8	
	Phòng hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	01	01	
	Văn phòng trường	01	01	
	Phòng họp	01	01	
	Phòng hành chính quản trị	01	01	
	Phòng bảo vệ	01	01	
	Phòng y tế	01	01	

	Phòng nhân viên	01	01	
2.5	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi	10 bộ	10 bộ	Đảm bảo yêu cầu tối thiểu 70% trở lên
2.6	Số lượng thiết bị đồ chơi ngoài trời	5	5	Đảm bảo theo quy định
2.7	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	-Ti vi	11	11	
	- Nhạc cụ (Đàn ooc gan)	02	02	
	-Máy in	04	04	
	- Loa di động	03	03	
	- Âm li, loa...	01 bộ	01 bộ\	
	- Máy vi tính văn phòng	04	04	

### **3. Thông tin về đánh giá kiểm định chất lượng**

**a. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.**

- Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non Nam Toàn tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

**b. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm**

*\* Kết quả đánh giá và công nhận*

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (Quyết định số 1027/QĐ-SGDĐT ngày 10/08/2023).

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 (QĐ số 1568/QĐ- UBND ngày 15/08/2023).

Nhà trường đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn (Quyết định số 575/QĐ-SGDĐT ngày 14/03/2022).

**\* Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm 2025-2026**

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo.

**4. Kế hoạch và các hoạt động giáo dục**

**a. Thông tin về kế hoạch giáo dục**

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học số 23/KH-MNNT ngày 12/09/2025

- Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục số 11/KH-MNNT ngày 28/08/2025.

- Xây dựng thực đơn theo tuần-mùa đa dạng thực phẩm, đảm bảo tỷ lệ cân đối các chất và nhu cầu khuyến nghị của Chương trình giáo dục mầm non.

- Kí hợp đồng thực phẩm với công ty trách nhiệm hữu hạn thương mại phát triển Trần Anh, địa chỉ kinh doanh số nhà 26/442 đường Vũ Hữu Lợi – Phường Cửa Nam – Thành phố Nam Định.

- Kí hợp đồng cung cấp sữa Nuvi Grow School; sữa lắc trái cây Nuvi với hộ kinh doanh nhà phân phối FOOD, địa chỉ số 21 Đoàn Kết, Phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình.

**b. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước**

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Tổng số lớp	10	10
2	Tổng số trẻ	297	271
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	29,7	27,1
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	297	271
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	297	271
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	297	271
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	79	68
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

**4. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác**

**a. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Năm học 2024 - 2025 nhà trường có 05 giáo viên đi học học nâng chuẩn Đại học và dự kiến có bằng Đại học tháng 8/2025

### **b. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết kế hoạch đề ra. Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía địa phương, của các cấp các ngành phụ huynh học sinh hỗ trợ như: Cải tạo sân vườn, mua sắm bổ sung trang thiết bị cần thiết cho việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

### **c. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin**

Nhà trường tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ giai đoạn 2021 -2025.

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như: phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý trang web...

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Hiện nay, nhà trường đã trang bị tivi thông minh cho tất cả các lớp, sử dụng đường truyền internet để phủ sóng wifi trong toàn trường tạo điều kiện thuận lợi để ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ; Sử dụng một số phần mềm trong quản lý như: Phần mềm VNEDU, SMAS, Cơ sở dữ liệu ngành <http://csdl.moet.gov.vn>; phần mềm cho kế toán tài chính: MISA, quản lý tài sản, quản lý nuôi ăn bán trú, quản lý nhân sự...; phần mềm quản lý và điều hành văn bản, Công thông tin điện tử; hệ thống mail điện tử với tên miền [namdinh.edu.vn](http://namdinh.edu.vn); ...; ứng dụng hiệu quả các phần mềm hỗ trợ như: zoom, google driver, google Classroom...trong tổ chức các cuộc họp, tập huấn và sinh hoạt

chuyên môn tại trường; Sử dụng Zalo, Facebook, SMS để chuyển tải, truyền đạt nội dung thông tin đến cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh....

Nhà trường chú trọng việc khai thác, ứng dụng tính năng ưu việt của công nghệ AI, công cụ hỗ trợ tìm kiếm, khai thác nguồn tài liệu trên môi trường điện tử Chat GPT để viết Email, thông báo thông tin, hỗ trợ xây dựng ý tưởng lập Kế hoạch, phát triển chuyên môn nghiệp vụ; khai thác hiệu quả tính năng phần mềm thiết kế bài giảng tự động Slidesgo, Canva trong thiết kế bài giảng tập huấn, giáo dục trẻ; sử dụng tính năng của google form, google sheet để lấy thông tin trực tuyến từ giáo viên, cha mẹ trẻ, tổng hợp thông tin tự động về số học sinh đi học, đăng ký ăn hàng ngày, chấm công giáo viên.....

### **c. Công tác truyền thông**

Nhà trường xây dựng kế hoạch truyền thông, thành lập ban truyền thông của nhà trường, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo (Kế hoạch số 48/KH-MNNT ngày 29/09/2025, Quyết định số 47/QĐ-MNTT ngày 29/9/2025).

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Nam Toàn, zalo nhóm lớp), thông qua website trường: <https://mnnamtoan.ninhbinh.edu.vn>

Trên đây là nội dung công khai thông tin chung Trường Mầm non Nam Toàn theo Thông tư số 09-TT-BGDĐT đầu năm học 2025-2026.

#### **Nơi nhận:**

- UBND phường (để báo cáo);
- Phòng VHXXH phường (để báo cáo);
- CB, GV, NV;
- Trang điện tử nhà trường;
- Lưu VT.

#### **HIỆU TRƯỞNG**

  
  
HIỆU TRƯỞNG  
*Lê Thị Thủy Vinh*