

Số: 107/KH-MNNT

Nam Điền, ngày 29 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT, ngày 30/10/2024, Quyết định ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.

Thực hiện công văn chỉ đạo của PGD&ĐT Nam Trực về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 77/KH-MNNT ngày 18/9/2024 về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 của nhà trường. Trường MN Nam Toàn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho ngành GD gồm: Đề án “*Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành GD giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030*”; Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số GD 2021 - 2025.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình; góp phần duy trì các HĐ giáo dục trẻ của năm học 2024 - 2025.

Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị Nhà trường, tích hợp không gian làm việc số. Tiếp tục XD, hoàn thiện cơ sở dữ liệu trên hệ thống thông tin quản lý ngành với nhà trường, kết nối đầy đủ, toàn diện các dữ liệu với các đơn vị, ngành và Thành phố phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý GD&ĐT.

Tăng cường các nguồn lực của Nhà nước và XH, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT.

Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng điện tử của trường để phục vụ nhu cầu giảng dạy và học tập mọi nơi, mọi lúc của giáo viên và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học.

2. Yêu cầu:

Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 của nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả.

Triển khai việc ứng dụng CNTT vào việc phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục cho học sinh để duy trì chương trình chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch của năm học đã đề ra, nhằm kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo thông tin 2 chiều.

Thực hiện xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành, khai thác hiệu quả CSDL phục vụ cho công tác quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá, đảm bảo thông tin hai chiều Sở GD&ĐT - Phòng GD&ĐT - Nhà trường - Giáo viên, nhân viên - Cha mẹ học sinh - Học sinh.

Có đầy đủ máy tính có kết nối mạng internet phục vụ cho công tác quản trị trường học và công tác chăm sóc GD trẻ.

Triển khai thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt, triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường.

Quán triệt tất cả cán bộ GV,NV trong toàn trường thực hiện đầy đủ các nội dung công tác trọng tâm của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường, từ cán bộ đến GV,NV, gắn kết chặt chẽ các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ với ứng dụng CNTT.

3. Các chỉ tiêu chính

- Tiếp tục xây dựng trang Website của trường và hướng dẫn CB,GV,NV sử dụng trang Website của trường một cách có hiệu quả.

- Thường xuyên trao đổi thông tin, văn bản qua trang zalo nhóm lớp và trường.

- Thực hiện tốt việc sử dụng phần mềm cho việc quản lý nhân sự và chăm trẻ.

- Phấn đấu 100% cán bộ GV - NV trong trường biết sử dụng máy vi tính, phần mềm CSND, GD trẻ, soạn bài và soạn thảo các văn bản trên máy vi tính, biết ứng dụng và sử dụng CNTT có hiệu quả trong giảng dạy, thường xuyên áp dụng CNTT vào trong các hoạt động của trẻ hàng ngày.

- Phấn đấu 95% GV trong trường biết cách soạn giáo án điện tử để trình chiếu trên powpoint và áp dụng CNTT vào trong tất cả các hoạt động của trẻ, khuyến khích những GV có tay nghề và sử dụng CNTT thành thạo thiết kế bài giảng điện tử để xây dựng kho học liệu điện tử của trường.

- 100% giáo viên dạy giỏi ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy.

- Phổ cập trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý GV - NV trong nhà trường.

- Phấn đấu mỗi giáo viên tự xây dựng được ít nhất 6 – 7 bài giảng điện tử/năm học, góp phần xây dựng kho học liệu điện tử của trường, của ngành.

- Sử dụng tốt phần mềm quản lý: Văn bản điều hành, kế toán, phổ cập GD, quản lý học sinh, quản lý tài chính, quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, .

- Triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt trong nhà trường .

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS

Nhà trường ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS và triển khai tới 100% CBQL, GV, NV

2. Ứng dụng các phần mềm trong quản trị nhà trường và nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

-Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Nam Định, tại địa chỉ:<http://csdl.namding.edu.vn/>.

+ Quản lý thông tin trẻ em.

+ Quản lý thông tin theo dõi sức khỏe trẻ em.

+ Quản lý thông tin cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

+ Quản lý thông tin y tế trường học.

- Quản lý thông tin phổ cập giáo dục: Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ, tại địa chỉ:<http://pcgd.moet.gov.vn>.

- Quản lý văn bản điện tử : <https://vpdtn.vnptioffice.vn/>. Tiếp tục sử dụng triệt để, có hiệu quả **hệ thống quản lý văn bản và**, 100% các văn bản được lưu trữ và ban hành trên hệ thống theo đúng quy trình và thể thức của Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

+ Tiếp tục duy trì giải quyết 100 % thủ tục hành chính công trực tuyến mức độ 4thuộc lĩnh vực GD&ĐT.

- Tiện ích tính toán khẩu phần ăn, hàm lượng dinh dưỡng, thực đơn hằng ngày theo chế độ dinh dưỡng cần thiết và phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- *Hệ thống cổng thông tin điện tử*

Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống cổng thông tin điện tử để tuyên truyền, công khai các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường tại địa chỉ : <https://mnnamtoan.pgdnamtruc.edu.vn/>.

Tổ chức HĐ sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục triển khai, duy trì hoạt động cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT với nhà trường, thường xuyên kiểm tra hoạt động cung cấp thông tin lên cổng thông tin điện tử, đảm bảo thông tin chính xác, phù hợp với định hướng truyền thông của ngành.

100% CB,GV,NV trong trường lập Email cá nhân, duy trì nề nếp trong việc cập nhật các thông tin điều hành của Ngành và Nhà trường, đồng thời phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh toàn trường được biết Cổng thông tin

điện tử của Phòng GD&ĐT và của Nhà trường.

Khuyến khích giáo viên lựa chọn các phần mềm miễn phí phù hợp, để XD các hoạt động, bài giảng. Đồng thời tích cực đóng góp tài nguyên để XD nội dung kho học liệu điện tử của Nhà trường, của ngành, phát huy vai trò của Tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường .

Tổ chức hướng dẫn GV,CBQL giáo dục kỹ năng quản lý, tổ chức GD trẻ bằng hình thức online và trực tuyến thông qua việc phối hợp với PH. Tăng cường áp dụng phương pháp tập huấn cho đội ngũ GV qua mạng, huy động đội ngũ GV cốt cán tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp, đảm bảo hướng dẫn phụ huynh và học sinh tham gia vào các hoạt động GD trực tuyến và online đảm bảo an toàn, hiệu quả trên môi trường mạng.

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong nhà trường, nhằm đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng hoạt động học của trẻ. Giáo viên có thể chủ động tự chọn tài liệu và sử dụng phần mềm quản lý giáo dục, xây dựng kế hoạch, mục tiêu giáo dục, lựa chọn ngân hàng, soạn giáo án và kết xuất từ phần mềm kế hoạch giáo dục. Nhà trường cần giúp cho đội ngũ giáo viên nhận thức được CNTT chỉ là phương tiện hỗ trợ, nhằm nâng cao hiệu quả dạy học. Tránh lạm dụng CNTT trong quá trình giảng dạy như: Nội dung trình chiếu không phù hợp, thời gian trình chiếu nhiều, âm thanh ồn ào, quá nhiều màu sắc, hiệu ứng chuyển động không cần thiết, kích thước chữ quá nhỏ.

Giáo viên cần tích cực chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các hoạt động học để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi và học tập. Khuyến khích GV chủ động tự soạn giáo án, bài giảng và tài liệu giảng dạy để ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy.

3. Từng bước triển khai dịch vụ trực tuyến

- Sử dụng hiệu quả hệ thống nhóm ZALO... vào công tác điều hành, quản lý và trao đổi chuyên môn. Hạn chế tối đa việc in văn bản giấy.
- Quản lý thông tin tài sản, tài chính, phần mềm thu học phí không dùng tiền mặt: mimosaapp.misa.vn/

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường:

Quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản

của máy tính và thiết bị CNTT.

Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% CBQL, GV, NV. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Soạn thảo văn bản, khai thác Internet, xây dựng bài giảng điện tử, phần mềm để hỗ trợ công tác giảng dạy..., biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.

Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

Phấn đấu 85 % CBGV biết ứng dụng CNTT và khai thác các học liệu hỗ trợ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

5. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, trang thiết bị phục vụ quản trị, hỗ trợ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

Nhà trường tăng cường đầu tư các thiết bị CNTT phục vụ cho việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động quản lý của nhà trường và công tác giảng dạy của giáo viên một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

- Đồng thời sử dụng nhà mạng uy tín để đảm bảo chất lượng và sự ổn định khi sử dụng dịch vụ Internet vào hoạt động quản lý tài chính, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch để chủ động trong việc chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên, trang bị hệ thống máy tính cho các lớp trong toàn trường và các hạ tầng thông tin khác phục vụ cho việc triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động giảng dạy trong chương trình GDMN. Đồng thời khuyến khích GV tự trang bị máy tính cá nhân có kết nối mạng Internet, hướng dẫn giáo viên khai thác thông tin phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giảng dạy, học tập và nghiên cứu.

- Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy như: tập trung đầu tư máy tính, máy in và kết nối mạng Internet với mục tiêu chủ yếu là phục vụ công tác quản lý, đảm bảo thông tin liên lạc và giúp GV bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn; XD mô hình thông tin giáo dục tập trung để cung cấp cho GV - NV khai thác và sử dụng.

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT có cài đặt thiết bị hệ thống phần mềm (phần cứng, phần mềm, webiste...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên về kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân

như điện thoại thông minh, máy tính,...

6. Thành lập đội ngũ phụ trách CNTT trong nhà trường:

Phân công đồng chí Đ/c Hoàng Thị Thu Hương - TTCMMG phụ trách CNTT trong nhà trường có trình độ chuyên môn CNTT vững vàng. Mỗi tổ, khối chuyên môn có đều có giáo viên nòng cốt biết ứng dụng thành thạo CNTT trong giảng dạy.

Cụ thể :

- Khối 5 tuổi: Đ/c Hoàng Thị Thu Hương; Phạm Thị Phương; Lê Thị Phương.
- Khối 4 tuổi: Đ/c Nguyễn Thị Hương.
- Khối 3 tuổi: Đ/c Nguyễn Thị Thu Mai.
- Khối Nhà trẻ : Đ/c Nguyễn Thị Vân.
- Tổ văn phòng: Đ/c Nguyễn Thị Hải Vân (Kế toán).

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP:

1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT trong Nhà trường, phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu: Đồng chí Lê Thị Thuý Vinh (HT) và một giáo viên: đồng chí Hoàng Thị Thu Hương (TTCMMG) đảm nhận CNTT làm đầu mối theo dõi, phụ trách.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên môi trường mạng và thông qua các hội nghị, hội thảo, cuộc thi để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động GD trẻ.

3. Cần xây dựng, cập nhật quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống cho đồng chí Hoàng Thị Thu Hương; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; xây dựng các hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân làm tốt; có nhắc nhở, phê bình những cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

4. Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên và CBQL được tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT, nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới về giáo dục hiện nay.

5. Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT, đào tạo nhân lực CNTT phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy của nhà trường; Tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT (theo Thông tư số 03/2020/TT-BGDĐT ngày 24/02/2020 và Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước, có hiệu lực từ ngày 01/01/2020).

6. Tăng cường kiểm tra, đánh giá các hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường để có biện pháp thúc đẩy kịp thời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- **Tháng 11/2024:** Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về CNTT và chuyển đổi số.

- Phổ biến kế hoạch tới 100% CBQL, GV, NV.

- **Tháng 12/2024:** Rà soát phân cấp CSVC, đội ngũ về CNTT, kiểm tra các hoạt động về CNTT của GV toàn trường.

- **Tháng 1-2/2025:** Tiếp tục kiểm tra các hoạt động về CNTT của GV để bồi dưỡng, giúp đỡ giáo viên sử dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử .

- **Tháng 3,4/2025:** Tiếp tục bồi dưỡng về CNTT cho GV - NV trong trường.

- **Tháng 5/2025:** Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2024 - 2025. Lập báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học về công tác thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của trường gửi về PGD&ĐT trước ngày 25/5/2024.

- **Tháng 6-7-8-9/2025:** Tiếp tục bồi dưỡng CNTT cho cán bộ, GV - NV trong trường, xây dựng kế hoạch năm học mới 2025 - 2026.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của trường MN Nam Toàn năm học 2024 - 2025. Nhà trường chủ động XD kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về CNTT, đồng thời triển khai tới toàn thể cán bộ GV - NV trong trường, kiểm tra, đánh giá xếp loại từng cá nhân theo các tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học đã đề ra, trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của từng lĩnh vực./.

Nơi nhận :

- PGD&ĐT Nam Trực (để b/c) ;
- Trường MNNT (để t/h) ;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thuý Vinh